

GFS klubpolitik for håndtering af trænertøj

1. Formål

Formålet med denne politik er at sikre en ansvarlig, bæredygtig og økonomisk forsvarlig håndtering af klubbens trænertøj, så klubbens midler anvendes bedst muligt til gavn for børn, unge og klubbens samlede udvikling.

2. Generelle principper

- Klubbens trænere skal have passende og funktionelt tøj til deres rolle
- Der tilstræbes genbrug, hvor det er muligt
- Ordningen skal være enkel, fair og gennemsigtig

3. Udlevering af trænertøj

- Trænertøj udleveres ved opstart som træner
- Udlevering sker via den [materialeansvarlige](#)
- Der kvitteres altid for udleveret tøj
- Udleveringen registreres med dato og type af beklædning

Standardudlevering kan bestå af:

- Træningsdragt (trøje og bukser)
- T-shirt og shorts
- Evt. vinterjakke (afhængigt af funktion og sæson)

4. Samarbejde mellem holdleder og materialeansvarlig

- Holdets holdleder bestiller trænertøj hos den [materialeansvarlige](#)
- Når en træner afmeldes eller stopper, giver holdlederen besked til den [materialeansvarlige](#)
- Dette sikrer en rettidig og korrekt håndtering af eventuel tilbagelevering af trænertøj

5. Retningslinjer for tilbagelevering

- **Træningstøj:**
 - Ved stop inden for 6 måneder returneres træningsdragt, trøje og bukser
- **Vinterjakke:**
 - Ved stop inden for 12 måneder returneres vinterjakken
- Tøjet returneres i vasket og brugbar stand
- Almindelig slitage accepteres

Efter ovenstående perioder betragtes tøjet som optjent og tilfalder træneren.